



LANUV NRW, Postfach 10 10 52, 45610 Recklinghausen

Auskunft erteilt:
Susanne Schmies
Direktwahl -6059
Fax 02361 305 3215
82-oeko@lanuv.nrw.de

An:

die in NRW tätigen Unternehmen, die Bio-Waren
aus Drittländern importieren bzw. als Erste in
Empfang nehmen

Aktenzeichen
8.82-03.03.03.05-065/15
bei Antwort bitte angeben

Ihre Nachricht vom:
Ihr Aktenzeichen:

Überwachung der Einhaltung der Verordnung (EG) Nr. 834/2007 des Rates
vom 28. Juni 2007 über die ökologische/biologische Produktion und die
entsprechende Kennzeichnung von ökologischen/biologischen Erzeugnissen
(Öko-VO)

Datum: 19.02.2020

in Verbindung mit der Verordnung (EG) 889/2008 vom 05. September 2008
(DVO)

Hauptsitz:
Leibnizstraße 10
45659 Recklinghausen
Telefon 02361 305-0
Fax 02361 305-3215
poststelle@lanuv.nrw.de
www.lanuv.nrw.de

in der jeweils geltenden Fassung

Dienstgebäude:
Duisburg, Wuhanstraße 6

**TRACES NT-Datenbanksystem - Anleitung für die Erteilung von
Zugangsrechten für Importeure und Erstempfänger in Nordrhein-
Westfalen**

Öffentliche Verkehrsmittel:

Sehr geehrte Damen und Herren,

1 Allgemeine Hinweise

Importeure/Erstempfänger von Bio-Erzeugnissen aus Drittländern, die in der
europäischen Union mit Hinweis auf den ökologischen Landbau vermarktet
werden sollen, müssen ab 19.10.2017 verpflichtend das Datenbanksystem
TRACES NT verwenden. Um TRACES NT verwenden zu können, benötigen
die Unternehmen Zugangsrechte, die ihnen von der zuständigen Behörde des
jeweiligen Sitz-Bundeslandes erteilt werden. Für die Erteilung der
Zugangsrechte ist der zuständigen Behörde (in NRW: LANUV) ein schriftlicher

Bankverbindung:
Landeshauptkasse NRW
Helaba
BIC-Code: WELADED3
IBAN-Code:
DE59 3005 0000 0001 6835 15

Antrag vorzulegen (Anlage 1: Antrag auf Erteilung von Zugangsrechten zum Datenbanksystem TRACES NT). Beachten Sie dazu bitte die nachfolgenden Hinweise und senden Ihren Antrag an die im Antragsformular genannte Adresse.

Nach Erteilung der Zugangsrechte für Ihr Unternehmen durch das LANUV erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid. Für die Erteilung der Zugangsrechte sind Kosten zu erheben. Der Gebührenbescheid ergeht mit getrenntem Schreiben.

2 Sowohl Importeure als auch Erstempfänger müssen sich in TRACES NT registrieren

Wenn ein Importeur die Anlieferung an einen separaten Erstempfänger vorsieht, ist er selbst dafür verantwortlich, dass dieser auch zutreffend in der Kontrollbescheinigung (COI) genannt wird. Dazu ist es erforderlich, dass der Erstempfänger als eigenständiger „operator“ ebenfalls mit allen erforderlichen Angaben (vgl. Anlage 1) und insbesondere mit „Operator Activity“ „organic operator“ in TRACES NT hinterlegt und validiert ist. Deshalb wird empfohlen, dass ein Importeur mit jedem von ihm vorgesehenen Erstempfänger vorab die erforderlichen Schritte der Eintragung in TRACES NT vereinbart, um spätere Verzögerungen beim Import durch noch nicht erfolgte Anmeldungen in TRACES NT zu umgehen.

3 Anmeldung in TRACES NT

3.1 Schritt 1: Anmeldung bei EU-Login

Grundvoraussetzung für die Nutzung von TRACES NT ist ein Konto bei ECAS. Wenn Sie noch keinen Zugang zu ECAS haben, erstellen Sie sich zunächst ein Konto unter

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

Bitte verwenden Sie als anzugebende E-Mail-Adresse unbedingt die E-Mail-Adresse, welche später zur Anmeldung in TRACES NT genutzt werden soll.

Nachdem Sie „Konto erstellen“ angeklickt haben, bekommen Sie eine E-Mail mit einem Link zur Passwörterstellung zugeschickt. Wenn Sie diese E-Mail nicht zeitnah automatisch zugesendet bekommen, wenden Sie sich bitte an:

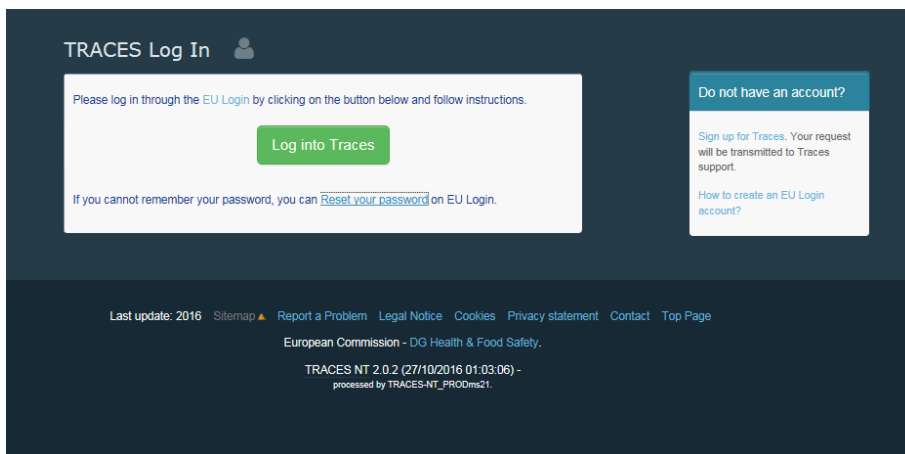
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

3.2 Schritt 2: Registrierung in TRACES NT als „operator“ (importer oder operator bei ausschließlichem Erstempfang) und als „user“ (erster user besitzt Administratorenrechte und kann weitere Rollen selbstständig vergeben).

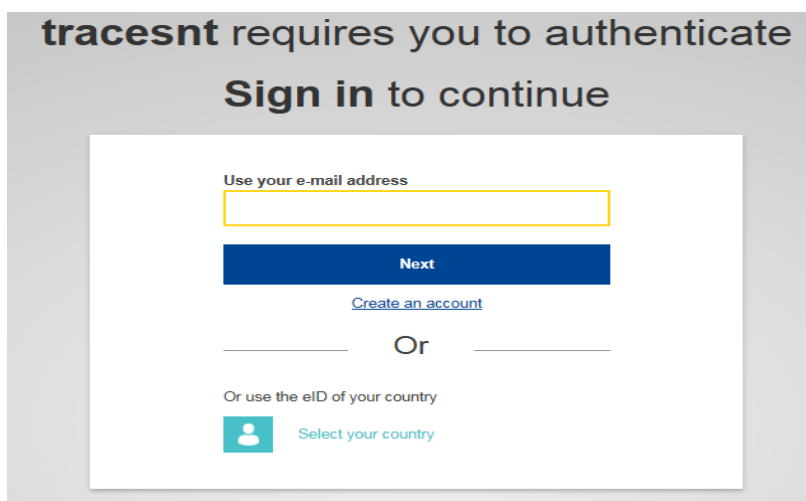
Für die Nutzung von TRACES NT ist es erforderlich, ihr Unternehmen als „operator“ und von Ihnen autorisierte Nutzer als „user“ anzumelden. Hierfür öffnen Sie folgenden Link:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Zunächst öffnen Sie TRACES durch Anklicken der Schaltfläche „Login to Traces“.



Um sich einzuloggen, verwenden Sie bitte dieselbe E-Mail-Adresse, mit der Sie Ihr ECAS-Konto (EU-Login) erstellt haben:



Wenn das Unternehmen, für das Sie arbeiten, bereits als „operator“ in TRACES NT registriert ist, und Sie sich noch als „user“ anmelden möchten, dann wählen Sie im nächsten Fenster als Importeur bzw. Erstpempfänger die Schaltfläche „operator“:

Request authorisation

You currently do not have any role allowing you to access the application.

Please select the type of organisation you're requesting access for:

- Operator**
Economic operators such as *particular businesses, stores, non-profit organisations...*
- Organic Control Body**
Control Bodies listed in Annex III and Annex IV of Commission Regulation (EC) No 1235
- Authority**
Competent authority such *Customs offices, Veterinary authorities, central competent authorities, phytosanitary authorities,*

[Need help](#) to find out which kind of organisation you belong to?

Personal Information

EU Login is the place where your personal information are stored. If any of the information displayed here is wrong, you can update it there. Your information will be refreshed automatically in TRACES the next time you log in.

Full Name: Katrin PATZAL
Username: katrintest
Email: katrin_patzal@yahoo.co.uk

[My account on EU Login](#)
[Change your Password at EU Login](#)
[Update your Information at EU Login](#)

Nun können Sie anhand verschiedener Informationen/Parameter nach dem Unternehmen („operator“) suchen, für das Sie sich als Benutzer („user“) freischalten lassen wollen. Konnten Sie den passenden „operator“ finden, kreuzen Sie den Eintrag an und klicken auf „Request authorisation“:

Select an existing operator

[+ Create a new operator](#) [Request authorisation](#)

Country: Belgium (BE)

Section:

Activity Type:

Search: [Search](#)

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Name	Address	Activities	<input type="checkbox"/>
ALPRO Comm.V.A. TRACES Number: BE-ORG-OP-5	Viamingstraat 28 149256 Wevelgem Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>
Beanworks Seeds and Grains bvba TRACES Number: BE-ORG-OP-7	Spaans Fort 6 149725 Verrebroek Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>
Coffeeteam TRACES Number: BE-ORG-OP-6	Generaal Lemanstraat 74 149847 Berchem Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>
Colzagro TRACES Number: BE-ORG-OP-4	Kortemarkstraat 8 149290 Lichtervelde Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>

Ihre Anfrage erscheint dann in einer Liste mit freizugebenden „usern“.

Wenn das Unternehmen, für das Sie arbeiten, noch nicht als „operator“ in TRACES registriert ist, dann können Sie einen entsprechenden Eintrag erstellen, indem Sie zunächst auf 'Create new operator' klicken:

← Select an existing operator

+ Create a new operator Request authorisation

Country: 🇮🇹 Italy (IT)

Section:

Activity Type:

Search: Search

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Füllen Sie alle rot umrandeten Felder aus (vgl. auch Anlage 1). Zusätzlich ergänzen Sie bitte unbedingt Ihre E-Mail-Adresse (eine weiteres Kästchen öffnet sich durch klicken auf das grüne „+“), die alphanummerische Identifikationsnummer sowie die EORI-Nummer Ihres Unternehmens (auf „Add Identifier“ klicken und dann links „EORI“ auswählen):

Create operator to request being attached to **nusersii** Create a new operator

Operator Details

Name:

Country: 🇮🇹 Italy (IT)

Administrative region:

City:

Address:

Coordinates: /

Phone: +

Operator Identifiers + Add identifier

No identifiers.

Section chapter

Section chapter: Organic

Activity Cancel

Activity Details

Section: Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Activity: Organic Importer

Identifier:

Control body / Control authority:

Valid From: +01:00 CET

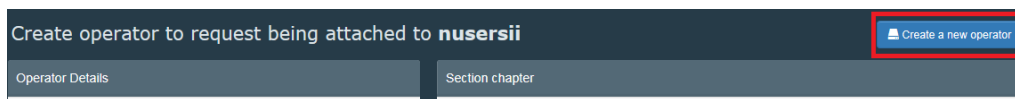
Valid to: +01:00 CET

Publication date:

Application date:

- **Operator Details:** Name und Anschrift des Unternehmens, Telefonnummer, E-Mail Adresse; (bei der Eingabe der Stadt muss diese zwingend aus der Auswahlliste ausgewählt werden)
- **Operator Identifiers:** Die EORINr. muss zur späteren Übernahme in Kontrollbescheinigungen eingetragen werden.
- **Operator activities:** Sowohl unter "Section", als auch unter "Activity" muss jeweils "Organic Importer" ausgewählt werden.
- **Activity Details: Identifier:** Angabe der alphanummerischen Identifikations-Nr. Diese finden Sie, wenn Sie unter <http://www.oeko-kontrollstellen.de/suchebiunternehmen/SuchForm.php> nach Ihrem Unternehmen suchen. Die Nummer ist dort direkt unter dem Namen Ihres Unternehmens angegeben (Muster: DE-NW-XXX-XXXXX-CXX).
- **Control Body:** Auswahl der für Ihr Unternehmen zuständigen Öko-Kontrollstelle
- **Valid From** und **Valid to:** Hier sind bis auf weiteres keine Angaben einzutragen

Wenn Sie alle Informationen eingetragen haben, klicken Sie auf „create a new operator“:



Damit sind Ihre Anfragen/Anträge automatisch als neuer "operator" und als "user" im System hinterlegt.

3.3 Schritt 3: Freischaltung durch die zuständige Behörde

Mit dem VOLLSTÄNDIG ausgefüllten Formular (Anlage 1) beantragen Sie bei der zuständigen Behörde (in NRW: LANUV) die Erteilung der Zugangsrechte in TRACES NT.

Ein Antrag auf Validierung eines Unternehmens („operator“) ohne gleichzeitige Nennung eines Benutzers („user“) macht keinen Sinn. Zukünftig wird nur ein berechtigter „user“, der für den Ersten Empfänger handelt, die Erklärung in Feld 21 der Kontrollbescheinigung abgeben können.

Die Bearbeitung eines Antrags und die Validierung des Zugangs setzen voraus, dass alle erforderlichen Angaben im TRACES-NT-Datenbanksystem von der/dem Antragsteller*in bereits selbst eingetragen worden sind. Nachfragen der Behörde (z.B. zur Vervollständigung fehlender Angaben) sind

nicht vorgesehen. Etwaige Verzögerungen in der Validierung/Zuerkennung von Rechten aufgrund unvollständiger/unzutreffender Angaben sollten Sie im Interesse Ihres Unternehmens vermeiden.

4 Berechtigungen für mehrere Benutzer eines Unternehmens

Vielfach wird ein/e Unternehmer*in begehren, dass mehrere Mitarbeiter*innen für das Unternehmen in TRACES-NT als „user“ Eintragungen ändern oder z.B. neue Kontrollbescheinigungen veranlassen können. Dafür ist vorgesehen, dass der/dem ersten „user“, die/der für das Unternehmen Rechte beantragt, die Funktion „administrator“ zugeteilt wird. Nach der Validierung durch das LANUV NRW /die zuständige Behörde kann ein Administrator dann selbst weitere „user“ validieren, löschen oder die Funktion „Administrator“ zuteilen. Eine Benachrichtigung der zuständigen Behörde ist nicht erforderlich.

6 Weitere Hinweise

Das LANUV als zuständige Behörde für das Öko-Kontrollsystem in Nordrhein-Westfalen ist nicht zuständig für die **Beantwortung weitergehender, insbesondere technischer Fragen** im Zusammenhang mit der Funktionsfähigkeit des TRACES-NT-Datenbanksystems.

Bitte wenden Sie sich

- bei weiteren technischen Fragen an den DG SANTE Helpdesk:

SANTE-TRACES@ec.europa.eu
- bei weiteren Fragen zum Verfahren zur Kontrollbescheinigung (COI) an die DG AGRI:

AGRI-E-COI-Organic@ec.europa.eu
- bei Fragen zum Zertifizierungsstatus Ihres Unternehmens als Importeur bzw. Erstempfänger im Öko-Kontrollverfahren:

an Ihre zuständige Öko-Kontrollstelle.

Einträge von Unternehmen als „operator“, die nicht freigeschaltet werden können, werden von der zuständigen Behörde mit „SUSPENDED“ am Anfang des Namens markiert, da derzeit eine Löschung unbrauchbarer Einträge technisch noch nicht möglich ist. Bitte verwenden Sie keine Einträge, die mit „SUSPENDED“ markiert sind!

Für den Fall, dass ein Unternehmen aus der Teilnahme am Öko-Kontrollsystem ausscheidet oder bei uns als zuständiger Behörde abgemeldet wird (durch Mitteilung der zuständigen Öko-Kontrollstelle), werden die erteilten Zugangsrechte für das Unternehmen und die zugehörigen benannten/berechtigten Benutzer zuerst suspendiert bzw. später gelöscht. Nach der endgültigen Löschung besteht kein Zugriff mehr auf Kontrollbescheinigungen in TRACES NT.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Schmidt

Anlage 1 Formular „Antrag auf Erteilung von Zugangsrechten zum Datenbanksystem TRACES NT“