

# Bestandteile Bio-Ordner



Für alle Unternehmen außer Landwirtschaft

1. Betriebsbeschreibung, unterzeichnete Erklärungen zur Betriebsbeschreibung
2. Gewerbeanmeldung, aktueller Auszug aus dem Handelsregister
3. Aktuelles Organigramm (Struktur des Unternehmens / Leitungshierarchie, Benennung der für die Umsetzung der EU-Öko-Verordnung verantwortlichen Person(en))
4. Grundrisse, Pläne aller Betriebsstätten, auch Büroräume
5. Auflistung des Maschineninventars, auch Transportfahrzeuge
6. Fließdiagramme der Produktionslinien bzw. zertifizierungspflichtigen Tätigkeiten unter Darstellung der Waren- und Geldflüsse, Beschreibung der Transportwege
7. Vorsorgekonzept
8. Lieferantenliste mit Zuordnung der jeweils bezogenen Rohstoffe/Zutaten
9. Produktliste, nach bio/konventionell sowie Eigenmarke und Fremddlabel gegliedert
10. Kundenliste, nach Endverbrauchern, gewerblichen Kunden gegliedert
11. Liste der Unternehmen, für die Tätigkeiten im Auftrag durchgeführt werden (Auftraggeber); dazu gehörige vertragliche Vereinbarungen
12. Liste der Lohnverarbeitungs-/Dienstleistungsbetriebe (Auftragnehmer); dazu gehörige vertragliche Vereinbarungen
13. Rückstandsanalysen

## **Aufbereitungs- und Futtermittelbetriebe (B und E):**

14. Rezepturen / Produktanmeldungen
15. Produktkennzeichnung / Etiketten
16. Bestätigung GVO-Freiheit
17. Ausnahmegenehmigungen

## **Einfuhrbetriebe (C):**

18. Auflistung getätigte Importe,-Steuerbescheide

## **Unterlagen zum Kontrollverfahren**

19. Kontrollberichte, Zertifizierungsentscheidungen
20. Kontrollvertrag, Meldung gemäß Art. 34 (1) VO (EU) 2018/848 an die Behörde
21. Links zu EU-Öko-Verordnung sowie nachgelagerte Rechtsakte, Öko-Landbaugesetz, sonstige relevanten Informationsquellen
22. Liste der Beanstandungen (z.B. Reklamationen durch Kunden, Beanstandungen der Kontrollbehörden)

Die genannten Unterlagen/Aufzeichnungen sind jederzeit zugänglich für Kontrollstelle und zuständige Kontrollbehörde aufzubewahren.