

1. Betriebsbeschreibung (einschließlich Angaben über konventionelle Betriebseinheiten), unterzeichnete Erklärungen zur Betriebsbeschreibung
2. Zugangsdaten InVeKoS-Datenbank / Agraranträge / Hi-Tier
3. Auflistung des Maschineninventars
4. Flurkarten, -pläne oder Luftbilder, aktueller Flächen- und Nutzungsnachweis / Flächenverzeichnis, Pachtverträge; Hof- und Stallpläne mit genauen Angaben zu Größe (mit Maßen), Angaben zur letzten konventionellen Maßnahme je Parzelle
5. Dokumentation der Bodenbewirtschaftung
 - Fruchtfolgepläne
 - Ausbringungspläne für Dünger (Wirtschaftsdünger und Handelsdünger) und Düngebedarfsermittlung
 - Pflanzenschutzpläne (vorgesehene Mittel, Zielorganismus, Schadschwelle)
 - Tagesaktuelle flächen- / schlagbezogene Dokumentation der Bewirtschaftung mit Angaben zu Pflanzenschutz (Mittel, Menge), Düngung (Bedarf, Menge), Ernte (Erträge) in Form von Arbeitstagebüchern oder Schlagkartei
6. Angaben zur Schädlingsbekämpfung und Lagerschutz und Einsatz von Reinigungsmitteln
7. Vorsorgekonzept
8. Lieferantenliste mit Zuordnung der jeweils bezogenen Erzeugnisse/Betriebsmittel
9. Kundenliste
10. Liste der Unternehmen, für die Tätigkeiten im Auftrag durchgeführt werden; dazu gehörige vertragliche Vereinbarungen
11. Liste der Lohnverarbeitungs-/Dienstleistungsbetriebe; dazu gehörige vertragliche Vereinbarungen
12. Erteilte Ausnahmegenehmigungen

Tierhaltende Betriebe:

13. Viehbestandverzeichnis
14. Tierhaltungs-/Stallbücher: Dokumentation zu Haltung (Stallpläne, Aufzeichnungen zu Aufstallung und Weidegang bzw. Auslauf), Fütterung und Futtermitteln sowie Tierbehandlungsmitteln (tierärztliche Arzneimittel-Anwendungs- und Abgabebelege, Bestandsbücher), Ausnahmegenehmigungen

Unterlagen zum Kontrollverfahren

15. Kontrollberichte, Zertifizierungsentscheidungen
16. Kontrollvertrag, Meldung(en) gemäß Art. 34 1) der Verordnung (EU) 2018/848 an die Behörde
17. Links zu EU-Öko-Verordnung sowie nachgelagerte Rechtsakte, Öko-Landbaugesetz, sonstige relevanten Informationsquellen
18. Liste der Beanstandungen (z.B. Reklamationen durch Kunden, Beanstandungen der Kontrollbehörden)

Die genannten Unterlagen / Aufzeichnungen sind jederzeit zugänglich für Kontrollstelle und zuständige Kontrollbehörde aufzubewahren.